

## ПЛАН

### мероприятий по противодействию коррупции в государственном казенном учреждении Ростовской области «Уполномоченный многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» на 2021 – 2024 годы

№	Наименования мероприятия	Срок исполнения мероприятия	Исполнитель мероприятия
<b>1.</b>	<b>Организационное и правовое обеспечение реализации антикоррупционных мер</b>		
1.1.	Внесение изменений в действующий План мероприятий по противодействию коррупции в соответствии с Национальным планом противодействия коррупции на 2021-2024 годы, настоящим планом, обеспечение контроля за их выполнением.	До 26 августа 2021 г. – внесение изменений, в течение 2021 – 2024 гг.	Директор учреждения, лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений
1.2.	Обеспечение действенного функционирования комиссии ГКУ РО «УМФЦ» по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов.	В течение 2021 - 2024 гг., в соответствии с планом работы комиссии	Председатель комиссии – начальник отдела методического сопровождения, лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений
1.3.	Рассмотрение на заседании комиссии ГКУ РО «УМФЦ» по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов отчета о выполнении настоящего плана.	Ежегодно, до 1 февраля	Начальник отдела методического сопровождения, лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений
1.4.	Размещение на Информационно-аналитическом портале единой сети МФЦ Ростовской области ( <a href="http://www.mfc61.ru">www.mfc61.ru</a> ) отчета о выполнении плана по противодействию коррупции.	Ежегодно, до 1 февраля года	Лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, отдел информационного обеспечения работы
1.5.	Мониторинг антикоррупционного законодательства, приведение локальных нормативных правовых актов ГКУ РО «УМФЦ», регулирующих вопросы противодействия коррупции, в соответствие с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ростовской области.	В течение 2021 – 2024 гг.	Лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений
<b>2.</b>	<b>Профилактика коррупционных и иных правонарушений в работе учреждения</b>		

2.1.	Поддержание в коллективе корпоративной культуры нетерпимости к коррупционному поведению. Демонстрация личного примера руководством учреждения неприятия коррупции, воздержание от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить коррупционное правонарушение (или участвовать в его совершении), создание и поддержание в коллективе атмосферы доверия и взаимного уважения. Привлечение работников учреждения к формированию и реализации антикоррупционных стандартов и процедур.	В течение 2021 – 2024 гг.	Директор учреждения, лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений
2.2.	Ознакомление работников учреждения с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции (путем предоставления текста нормативно-правых актов для прочтения под подпись, с фиксацией факта ознакомления в соответствующем журнале).	Ежегодно	Лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений
2.3.	Ознакомление впервые принятого работника учреждения с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции (путем предоставления текста нормативно-правых актов для прочтения под подпись, с фиксацией факта ознакомления в соответствующем журнале) непосредственно после приема на работу (вводный инструктаж).	В течение 2021 – 2024 гг. (по мере приема на работу)	Лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений
2.4.	Обеспечение свободного доступа граждан и организаций к информации о деятельности учреждения через ресурсы информационно-коммуникационной сети Интернет.	В течение 2021 – 2024 гг.	Начальник отдела информационного обеспечения работы, лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений
2.5.	Предоставление директором ГКУ РО «УМФЦ» сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.	В порядке и сроки, установленные действующим законодательством	Директор учреждения

2.6.	Заполнение работниками учреждения декларации о конфликте интересов и анализ представленных сведений. Рассмотрение итогов на заседании комиссии по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов в ГКУ РО «УМФЦ».	Ежегодно	Лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений
2.7.	Проведение оценки коррупционных рисков, внесение (при необходимости) изменений в карту коррупционных рисков. Рассмотрение итогов на заседании комиссии по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов в ГКУ РО «УМФЦ».	Ежегодно, до 1 октября	Лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений
2.8.	Организация работы по рассмотрению уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.	В течение 2021 – 2024 гг.	Лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений
2.9.	Организация работы по рассмотрению уведомлений работников учреждения о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.	В течение 2021 – 2024 гг.	Лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений
<b>3.</b>	<b>Антикоррупционная работа в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд учреждения</b>		
3.1.	Использование при заключении договоров (контрактов) антикоррупционной оговорки, предполагающей недопустимость совершения каких-либо коррупционных действий при их исполнении сторонами.	В течение 2021 – 2024 гг.	Главный бухгалтер
3.2.	Проведение проверок контрагентов на сайте Федеральной налоговой службы ( <a href="https://egrul.nalog.ru">https://egrul.nalog.ru</a> ) и в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) ( <a href="http://zakupki.gov.ru">http://zakupki.gov.ru</a> ).	В течение 2021 – 2024 гг.	Главный бухгалтер
3.3.	Согласование с министерством информационных технологий и связи Ростовской области технических характеристик при осуществлении закупочной деятельности (в форме электронного аукциона) в рамках реализации мероприятий подпрограммы «Оптимизация и повышение качества предоставления государственных и муниципальных услуг в Ростовской области, в том числе на базе МФЦ» государственной программы Ростовской области «Информационное общество».	В течение 2021 – 2024 гг.	Главный бухгалтер

3.4.	Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, законности и достоверности первичных документов бухгалтерского учета.	В течение 2021 – 2024 гг.	Главный бухгалтер, лицо, ответственное за внутренний финансовый контроль
<b>4.</b>	<b>Антикоррупционный мониторинг</b>		
4.1.	Анализ поступивших обращений граждан и организаций, содержащих информацию о коррупционных проявлениях в действиях работников учреждения, в том числе сообщений о предполагаемых коррупционных правонарушениях, нарушениях кодекса этики и служебного поведения работников учреждения либо об иных фактах коррупционной направленности, в том числе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд учреждения; принятие мер по выявлению причин и условий, способствующих коррупционным проявлениям.	Ежеквартально	Лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений
4.2.	Анализ публикаций в средствах массовой информации, открытых писем граждан и организаций о фактах проявления коррупции в учреждении. Представление полученных результатов директору учреждения.	Ежеквартально	Лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений
4.3.	Анализ исполнения антикоррупционных мероприятий в учреждении, анализ мер по противодействию коррупции.	Постоянно	Лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений
4.4.	Незамедлительное реагирование на поступающие сообщения (обращения) о коррупционных проявлениях в учреждении, поступающие в том числе на «горячую линию» по противодействию коррупции.	В течение 2021 – 2024 гг. (по мере необходимости)	Лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений
<b>5.</b>	<b>Информационное обеспечение антикоррупционной работы</b>		
5.1.	Обеспечение размещения на информационно-аналитическом Интернет-портале единой сети МФЦ Ростовской области (www.mfc61.ru) актуальной информации об антикоррупционной деятельности (с учетом рекомендаций Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации, установленных приказом от 07.10.2013 № 530н) и ежемесячное обновление указанной информации	В течение 2021 – 2024 гг.	Начальник отдела информационного обеспечения работы, лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений
5.2.	Размещение в учреждении следующей информации:	В течение 2021 – 2024 гг.	Лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений

	- контактных данных лица, ответственного за организацию противодействия коррупции в ГКУ РО «УМФЦ», телефонов «горячей линии» Правительства Ростовской области по противодействию коррупции, «телефонов доверия» органов прокуратуры, органов безопасности, органов внутренних дел; - способах направления сообщений (обращений) по фактам проявления коррупции в учреждении; - памяток для граждан (посетителей) об общественно опасных последствиях проявления коррупции и об уголовной ответственности за коррупционные преступления.		
5.3.	Размещение в печатном издании информации о способах направления сообщений (обращений) по фактам проявления коррупции в ГКУ РО «УМФЦ».	В течение 2021 – 2024 гг.	Директор учреждения, лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений
<b>6.</b>	<b>Антикоррупционное образование, просвещение и пропаганда</b>		
6.1.	Обновление отдельного информационного стенда, направленного на профилактику коррупционных и иных правонарушений со стороны граждан и работников ГКУ РО «УМФЦ».	Ежегодно	Лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений
6.2.	Организация проведения мероприятий по профессиональному повышению квалификации в области противодействия коррупции директором учреждения и работником учреждения, ответственного за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в учреждении.	В течение 2021 – 2024 гг. (по мере поступления финансирования)	Директор учреждения, лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений
6.3.	Разработка памятки и иных методических материалов по вопросам противодействия коррупции	В течение 2021 – 2024 гг.	Лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений
6.4.	Проведение индивидуального консультирования, личных бесед с работниками учреждения по вопросам противодействия коррупции.	В течение 2021– 2024 гг. (при необходимости)	Лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений
6.5.	Организация проведения обучающих семинаров-совещаний в целях антикоррупционного просвещения, популяризации этических стандартов поведения, а также по актуальным вопросам применения законодательства о противодействии коррупции	В течение 2021 – 2024 гг.	Лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений
6.6.	Осуществление контроля усвоения работниками учреждения знаний по вопросам противодействия коррупции (тестирование).	Ежегодно	Лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений

6.7.	Проведение семинара-совещания либо «круглого стола», посвященного Международному дню борьбы с коррупцией.	Ежегодно, до 9 декабря	Лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений
<b>7.</b>	<b>Иные мероприятия</b>		
7.1.	Оказание содействия уполномоченным представителям государственных контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими проверок деятельности учреждения по вопросам предупреждения и противодействия коррупции, а также при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия.	В течение 2021 – 2024 гг.	Директор учреждения, лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений
7.2.	Участие в совещаниях, представление документации по вопросам соблюдения антикоррупционного законодательства по запросам контрольно-надзорных и правоохранительных органов, в случае их поступления в учреждении.	В течение 2021 – 2024 гг. (по приглашению либо запросу)	Директор учреждения, председатель комиссии по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов в учреждении